

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: D BOUBAKRI  
BIG-registraties: 19932290525  
Basisopleiding: WO  
Persoonlijk e-mailadres: dounia@de-binnenwereld.nl  
AGB-code persoonlijk: 94113780

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: De Binnenwereld B.V.  
E-mailadres: info@de-binnenwereld.nl  
KvK nummer: 98012797  
Website: www.de-binnenwereld.nl  
AGB-code praktijk: 94069381

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

toezicht.

De indicerende en coördinerende rol worden beide vervuld door de regiebehandelaar, een BIG-geregistreerde GZ-psycholoog. De regiebehandelaar is werkzaam als vrijgevestigd professional binnen de generalistische basis GGZ.

De indicerende rol omvat het uitvoeren van de intake, het stellen van de DSM-5-diagnose en het indiceren van een passende behandeling binnen de BGGZ.

De coördinerende rol bestaat uit het opstellen en bewaken van het behandelplan, het afstemmen van de zorg met eventuele andere betrokken professionals en het monitoren van de voortgang van de behandeling.

De regiebehandelaar is gedurende het gehele behandeltraject verantwoordelijk voor de uitvoering, evaluatie en eventuele bijstelling van het behandelplan, evenals voor het zorgvuldig afsluiten van de behandeling.

In deze solopraktijk worden alle behandelingen door de regiebehandelaar zelf uitgevoerd. Er is geen sprake van gedeeld regiebehandelaarschap of inzet van andere behandelaren.

### **3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod**

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### **3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Onze missie bij De Binnenwereld is om hoogwaardige, toegankelijke en cliëntgerichte psychologische zorg te bieden aan jongeren en (jong)volwassenen van alle achtergronden en culturen. Met een sterke focus op cultuursensitiviteit en inclusiviteit, streven we ernaar een veilige en ondersteunende omgeving te creëren waarin cliënten zich gehoord, gerespecteerd en empowered voelen om hun innerlijke reis van groei en heling aan te gaan. Wij bieden een breed scala aan behandelingsopties, waaronder online therapie, face-to-face sessies, en groepsbehandelingen, zodat cliënten kunnen kiezen wat het beste bij hun behoeften past. Onze therapeuten zijn ervaren in het toepassen van bewezen methoden zoals cognitieve gedragstherapie, schematherapie en EMDR, en passen deze aan op de unieke situatie van elke cliënt.

#### **3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

#### **Regiebehandelaar 1**

Naam: Dounia Boubakri

BIG-registratienummer: 19932290525

### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

#### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

#### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Met collega GZ-psychologen;

Martijn Rijnboutt

BIG-registratienummer: 19061680025

Manon van Overdijk

#### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- Wanneer cliënten worden doorverwezen, door bijv. de huisarts of wijkteams, stem ik af en zorg ik voor een terugkoppeling over de voortgang en uitkomsten van de behandeling, mits de cliënt daarvoor toestemming geeft. Dit bevordert een goede coördinatie van de zorg en voorkomt versnippering van informatie.

- Als er sprake is van complexe problematiek die de grenzen van de generalistische basis GGZ overstijgt, of als er vragen zijn rondom medicatie, verwijst ik cliënten door naar de SGGZ, bijvoorbeeld naar een psychiater voor verdere diagnostiek, medicatiebeoordeling en specialistische behandeling.

In alle gevallen gebeurt dit altijd met toestemming van de cliënt, waarbij ik duidelijk uitleg waarom de doorverwijzing of samenwerking nodig is. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de cliënt de juiste zorg op het juiste moment krijgt en dat de behandeling optimaal wordt afgestemd.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Bij de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp en ggz-crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de route bij de intake met cliënten wordt besproken.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Intervisie, supervisie en lidmaatschap bij LVVP.

Tevens samenwerkingsverbanden met externe organisaties, waaronder iPractice, Stichting Jeugdcoach en de Middenweg.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Ons lerend netwerk is gericht op continue ontwikkeling en kwaliteitsverbetering door middel van intervisie, supervisie, en casuïstiekbesprekingen. Zo nodig vinden er lerende sessies plaats waarin nieuwe behandelinzichten, wetenschappelijke ontwikkelingen, en praktijkervaringen worden gedeeld. Deze dienen als een platform voor reflectie op eigen handelen en het uitwisselen van kennis en ervaringen. Daarnaast worden er regelmatig trainingen en scholingen georganiseerd om behandelaren up-to-date te houden met de laatste ontwikkelingen in de GGZ. Feedback van cliënten wordt actief verzameld en geïntegreerd in het zorgproces om de effectiviteit van behandelingen te blijven verbeteren.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://de-binnenwereld.nl/over-ons/#tarieven>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://de-binnenwereld.nl/over-ons/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: <https://de-binnenwereld.nl/>

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Als je niet tevreden bent over onze diensten, laat het ons dan vooral weten. Praat er eerst over met je psycholoog.

We snappen dat dit soms lastig kan zijn. Voel je, je hier niet prettig bij? Neem dan contact op met de klachtenfunctionaris van De Binnenwereld. Je kunt hem of haar bereiken via klachten@de-binnenwereld.nl. De klachtenfunctionaris kan bemiddelen in het vinden van een passende oplossing.

**Link naar website:**

<https://de-binnenwereld.nl/contact/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Manon van Overdijk

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://de-binnenwereld.nl/over-ons/>

### **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Aanmelden kan via het aanmeldformulier op de website door de cliënt zelf of door een doorverwijzer. Binnen een week wordt er contact door een psycholoog contact opgenomen met cliënt voor een korte telefonische screening. Indien passend wordt er binnen enkele weken een intake afspraak ingepland. Cliënt krijgt de informatie over de eerste afspraak per mail, inclusief alle overige informatie met betrekking tot de praktijk en betalingen. Tijdens intake krijgt cliënt uitleg over de werkwijze, worden klachten geëxploreerd, de hulpvraag verhelderd en eventueel direct een behandelplan opgesteld. Indien dan blijkt dat de hulpvraag of zorgbehoefte niet passend is, zal dat met een gericht advies voor vervolg teruggekoppeld worden aan de verwijzer.

**12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Door naasten uit te nodigen in de behandelkamer.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Door middel van:

- Voortgangsbespreking met toetsing behandelplan en gestelde behandeldoelen;
- Tussenevaluaties;
- ROM, waaronder SQ-48 en CQI

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Halverwege en aan het einde van het behandeltraject.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De tevredenheid wordt gedurende het behandeltraject en na afronding van de behandeling gemeten. Dit gebeurt mondeling tijdens evaluatiesessies en schriftelijk, onder andere met de CQI-vragenlijst, zodat ik inzicht krijg in de ervaren kwaliteit van de behandeling en mogelijke verbeterpunten.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Dounia Boubakri

Plaats: Eindhoven

Datum: 01-10-2024

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja